

Fieldo – handledning



Detta är en guide för Fieldo hemsidan.

Fieldo är inte bara ett arbetsorder system, utan också ett kommunikationsverktyg. Varje rapportering i appen är synlig för både projektledaren och kunden. Och varje ändring i ett projekt av projektledaren är synlig i appen för både arbetaren och kunden.

Innan vi börjar med guiden är det bra att veta huvudingredienserna i Fieldo: Kunder, Leverantörer, Arbetare/Anställda, och Projekt.

1Guide

Innan du kan skapa ett projekt och bemanna det till dina arbetare måste du lägga till en kund, som projekter hör till, samt en arbetare att bemanna projektet till. Därför börjar vi med att lägga till en kund.

2Lägg till kund

A screenshot of the Fieldo web application interface. The top navigation bar is dark grey with the Fieldo logo. Below it, a breadcrumb trail shows 'Hem > Hantera kunder'. On the left, a vertical sidebar menu contains several items: 'Översikt', 'Kunder', 'Projekt', 'Kalender', 'Personal', 'Leverantörer', 'Skicka meddelande', 'Karta', and 'Inställningar'. The 'Kunder' item is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. On the right, the main content area has a header 'Hantera kunder' with a red box and a red arrow labeled '2' pointing to it. Below the header are three buttons: 'Lägg till ny', 'Exportera kundlista', and 'Exportera kund-projekt'. The 'Lägg till ny' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'.

1. Gå till "Kunder"-fliken.
2. Klicka på "Lägg till ny".

3. Fyll i alla fält.
4. Klicka på "Spara".

Välj Språk: Logga Ut

Lägg till ny kund

Kontaktperson:	Andersson	Adress:	Testgatan 5
Lösenord(App):	lösenord	Postnummer:	12345
Företag:	Test AB	Postadress:	Testgatan 5
Org/Pers nr.:	1234	Län:	Testlänet
E-post:	andersson@test.se	Land:	Testland
Mobilnummer:	070123456		

[Avbryt](#) [Spara](#)

Klart. Du har nu lagt till en kund. Nu kan du gå vidare med att lägga till personal.

3Lägg till personal

Hem > Hantera Personal

Hantera Personal

[+ Lägg till ny](#) [Exportera](#)

- Översikt
- Kunder
- Projekt
- Kalender
- Personal**
- Leverantörer
- Skicka meddelande
- Karta
- Inställningar

1. Gå till "Personal"-fliken.
2. Klicka på "Lägg till ny"
3. Fyll i alla fält
4. Klicka på "Spara"

The screenshot shows a web form titled "Personal" with various input fields. A red box with the number "3" is placed over the "Namn" field, with a red arrow pointing to it. Another red box with the number "4" is placed over the "Län" field, with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there are two buttons: "Avbryt" and "Spara".

Personal

Välj Språk Logga Ut

Meddelanden

Namn: Johansson Adress: Testgatan 4

Lösenord(App): lösenord Postnummer: 1234

E-post: johansson@test.se Postadress: Testgatan 4

Mobilnummer: 070123456 Län: Testlänet

Timkostnad: 123 Land: Testlandet

Färdigheter :

Avbryt Spara

The screenshot shows a web form titled "Hantera färdigheter". A red box with the number "5" is placed over the "Kategori" dropdown menu, with a red arrow pointing to it. Another red box with the number "6" is placed over the "Elektiker" checkbox, with a red arrow pointing to it. A third red box with the number "7" is placed over the "Spara" button, with a red arrow pointing to it.

Hantera färdigheter

Kategori

Hantverkare

Skill Name

Målare Rörmockare Snickare Elektriker Kakelsättare Golvläggare Betong

Spara

5. Välj personens färdigheter via kategori.
6. Kryssa i färdigheter.
7. Klicka på "Spara"

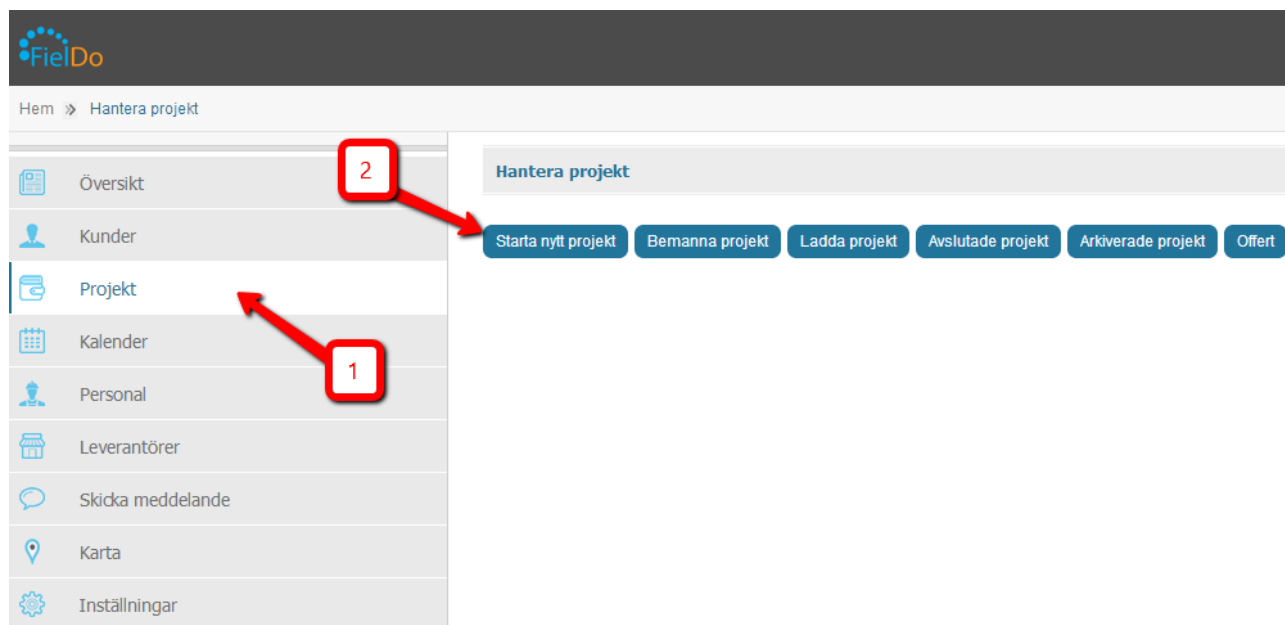


8. Personens konto är nu först inaktiverad. Aktivera kontot genom att klicka på den röda ringen så att den blir grön.

Klart. Du har nu lagt till en person till din personallista.

4Lägg till projekt

Nu när du har lagt till en eller flera arbetare och kunder kan du skapa projekt åt kunder, samt bemanna projekten med arbetarna. Alla bemannade arbetare får projektets detaljer i appen när de blir bemannade till ett projekt.



1. Gå till "Projekt"-fliken.
2. Klicka på "Starta nytt projekt".

Skapa nytt projekt

3

Projekt:	Testprojektet	Startdatum:	2014-04-01
Mode:	Enkel läge	Slutdatum:	2014-04-02
Kontaktperson:	Andersson	Från kl:	09:00
Beskrivning:	Detta är ett testprojekt	Till kl:	17:00
Adress:	Testgatan 5	ROT/RUT:	123
Postnummer:	12345	Prioritet:	Normal
Postadress:	Testgatan 5	Projekttyp:	Fastpris
Län:	Testlänet	Pris per timme/Fastpris:	123
Land:	Testland	<input checked="" type="checkbox"/> Inkl. Moms <input checked="" type="checkbox"/> Inkl. Material <input type="checkbox"/> Inkl. resa	
Mobilnummer:	070123456	Beräknad tidsåtgång:	123
		Noteringar:	Detta är ett testprojekt
		Synligt för kund:	Ja
		Planritning:	<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen

4

3. Fyll i alla fält.

a) Välj kund.

b) Välj Enkelt läge eller Avancerat läge (Enkelt läge är för små projekt, t.ex "Måla ett rum", alla uppgifter skapas automatiskt. Avancerat läge är för större projekt där flera uppgifter måste planeras, t.ex "Måla ett hus". Projektledaren skapar då uppgifterna manuellt)

c) Om du inte väljer ett start och slutdatum, finner du det nya projektet under "Offert". Alla projekt som inte har ett datum angivet är i offert läge.

4. Klicka på "Spara".


Skapa nytt projekt

3

Projekt:	<input type="text" value="Testprojektet"/>	Startdatum:	<input type="text" value="2014-04-01"/>
Mode:	<input type="text" value="Enkel läge"/>	Slutdatum:	<input type="text" value="2014-04-02"/>
Kontaktperson:	<input type="text" value="Andersson"/>	Från kl:	<input type="text" value="09:00"/>
Beskrivning:	<input type="text" value="Detta är ett testprojekt"/>	Till kl:	<input type="text" value="17:00"/>
Adress:	<input type="text" value="Testgatan 5"/>	ROT/RUT:	<input type="text" value="123"/>
Postnummer:	<input type="text" value="12345"/>	Prioritet:	<input type="text" value="Normal"/>
Postadress:	<input type="text" value="Testgatan 5"/>	Projekttyp:	<input type="text" value="Fastpris"/>
Län:	<input type="text" value="Testlänet"/>	Pris per timme/Fastpris:	<input type="text" value="123"/>
Land:	<input type="text" value="Testland"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Inkl. Moms	<input checked="" type="checkbox"/> Inkl. Material
Mobilnummer:	<input type="text" value="070123456"/>	<input type="checkbox"/> Inkl. resa	
		Beräknad tidsåtgång:	<input type="text" value="123"/>
		Noteringar:	<input type="text" value="Detta är ett testprojekt"/>
		Synligt för kund:	<input type="text" value="Ja"/>
		Planritning:	<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen

4

Hantera projekt

Projekt	Detaljer	Kund	Sta
 Testprojektet Visa alla bilder		Andersson/Test AB	

5. Nu när du skapat projektet ser du via den röda cirkeln till vänster om projektnamnet att det är inaktivt. För att aktivera projektet måste du bemanna det. Klicka på "Bemanna projekt".

The screenshot shows a form titled "Bemanna projekt". It contains several input fields: "Projekt:" with a dropdown menu showing "Testprojektet"; "Personal:" with a dropdown menu showing "Johansson"; "Startdatum:" with a date and time field showing "2014-04-01 09:00:00"; "Slutdatum:" with a date and time field showing "2014-04-02 17:00:00"; and "Meddelande:" with a text area containing "Detta är en testbemanning". At the bottom right, there are two buttons: "Avbryt" and "Spara".

Annotation 6 is a red square with the number "6" and a red arrow pointing to the "Projekt:" dropdown menu.

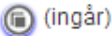
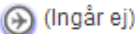

Annotation 7 is a red square with the number "7" and a red arrow pointing to the "Spara" button.

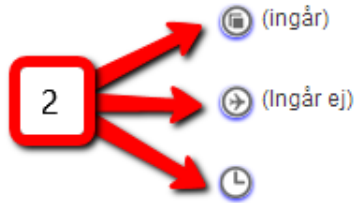
6. Välj projekt och personal att bemanna projektet med.
7. Klicka på "Spara"

Klart. Arbetaren är nu bemannad i projektet och får strax en notifikation med alla detaljer som behövs för att göra jobbet.

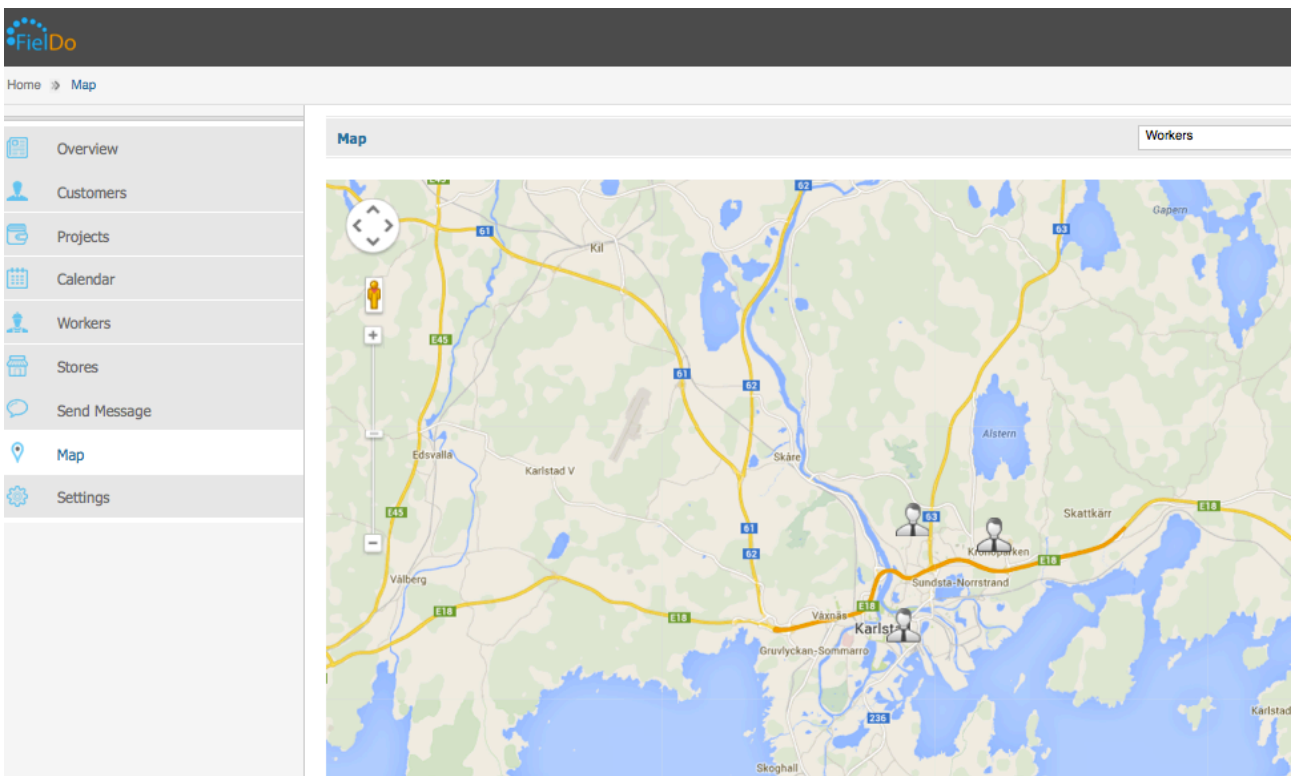
Arbetaren loggar också kostnader, tid och resor via appen. Dessa kan ses genom att klicka här nedan på 1) Detaljer och 2) på de tidsrapporter, resekostnader eller materialinköp.

Projekt [Projekt-ID]	Detaljer	Kund [Företag]
 Test Project [1058] Visa alla bilder		Andersson [Test AB]

Projekt:	Test Project
Kontaktperson :	Andersson
Personal:	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson (I väntan på godkännande)
Material Log	 (ingår)
Resedagbok	 (Ingår ej)
Tidslogg:	
Moms:	ingår



Projektledaren kan också se var arbetarna befinner sig med hjälp av kartan (Obs: arbetarnas position uppdateras endast när de skriver in ny information i appen).



Projektledaren kan också se arbetarnas kalendrar i "Kalender"-fliken.

The screenshot displays the FielDo web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FielDo logo, a 'Select Language' dropdown, and a 'Logout' button. Below the navigation bar, there are links for 'Home', 'Calendar', 'Back', and 'Assign Project'. The main content area shows a calendar for the week of July 20-26, 2014. On the left, there is a sidebar with a 'Busy Out Of The Office' status indicator and a list of workers: Victor Lagervall, Gunn Axelsson, Denisa, Lena, and Niclas Eriksson. The calendar grid shows tasks for various workers across the week, including 'Demo morgon besök / Total Workers: 1' on Sunday, and 'Maj-Britt To Lunch' on Thursday. Time slots range from 6am to 5pm.

Tack för att ni använder FielDo

Har ni fler frågor, var vänlig kontakta oss via
support@fielDo.se